

Mod. Permessoria

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Oggetto: richiesta permesso breve

Il / la sottoscritt... ..
Cognome e nome

In servizio presso questo Istituto in qualità di

docente posto/materia.....

scuola dell'infanzia primaria secondaria

a.t.a.

profilo professionale collaboratore scol. assistente amm.vo direttore s.g.a.

con contratto di lavoro a tempo

indeterminato annuale / fino al termine attiv. didattiche breve e salt.

CHIEDE

L'autorizzazione ad usufruire un permesso breve il giorno:

Dalle ore alle ore..... Tot. ore.....

Data.....

Firma.....

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni **in relazione alle esigenze di servizio**.

Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

.....
Vista la richiesta del dipendente: è autorizzato il permesso richiesto

non è autorizzato per i seguenti motivi.....

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO